

主催 (一社) 埼玉労働基準協会連合会  
(登録番号 T6030005000549)  
(一社) 浦和地区労働基準協会  
(受付・収納代行事業者)

### (浦和会場) 「安全管理者選任時研修」のご案内

安全管理者については、事業場における安全管理の具体的事項を企画立案し、実行する重要な職務を担っており、安全管理者の資格要件について労働安全衛生規則第5条に定められています。その資格要件が、平成18年10月1日から産業安全の実務経験と厚生労働大臣が定める研修(「安全管理者選任時研修」)を修了していることが要件の一つであるため、本研修を修了することが必要となっています。

当連合会では、労働安全衛生規則第5条第1項の規定に基づき厚生労働大臣が定める研修に関する告示に基づいた研修を下記日程により実施いたします。

記

#### 1. 研修開催日・会場・受講申込先など

開催月日	研修会場	定員	受講申込先(問合せ先)
2024年 6月19日 (水) } 6月20日 (木)	(一社)埼玉労働基準協会連合会 研修室 さいたま市中央区新中里 1-3-3 (埼大通りメディカルビル 2階) JR 京浜東北線 北浦和駅下車(西口) 又は JR 埼京線 南与野駅下車(東口) 各徒歩約 15 分	50名	(一社) 浦和地区労働基準協会 TEL: 048-767-8575 FAX: 048-767-8576 〒336-0021 さいたま市南区別所 1-2-8 インテル U3 階 J R 浦和駅下車(西口) 徒歩約 14 分

\* 開場及び受付開始時間は 8:40～、研修時間は第1日目が 9:00～16:00・第2日目が 9:00～15:50  
\* 研修のまとめとして、レポートの作成があります。

#### 2. 研修費用 17,050円【内訳：受講料15,400円(消費税含)、テキスト代 1,650円(消費税含)】

\* 納入いただいた研修費用はお返ししません。

#### 3. 申込方法 事前にお電話または「浦和地区労働基準協会」のホームページで申込状況をご確認のうえ、受講日の一週間前までに上記申込先にお申し込みください。

(1) 現金でお支払い ①受講申込書、②研修費用、③返信用封筒(84円切手貼付、宛先明記)を同封のうえ、現金書留でご送付ください。受領後、受講票と領収書(登録番号記載)を送付します。  
※事務所持参申込を希望の場合はご一報ください。

(2) 振込でお支払い ①受講申込書、②返信用封筒(84円切手貼付、宛先明記)を同封のうえ普通郵便でご送付いただき、受講日の1週間前までに下記口座へ受講料をお振込み下さい。受領確認後、受講票と領収書(登録番号記載)を送付します。

・振込先 埼玉りそな銀行 与野支店 普通 4404703

(一社)浦和地区労働基準協会 宛(振込手数料はご負担願います)

※ 請求書が必要な場合は「請求書希望」のメモ等をつけて下さい。受講票と請求書(登録番号記載)を送付します。この場合、銀行発行の振込金受取書(振込明細書)をもって領収書に代えさせていただきます。

- #### 4. その他
- ① 本研修の全課程を修了した者には、選任時に必要な研修修了証を交付します。
  - ② 定員に達し次第、締切りとさせていただきます。 ③ **マスクを着用ください。**
  - ④ 駐車場は使用できません。公共交通機関をご利用ください。
  - ⑤ 申し込みのキャンセルおよび別日時への変更はできません。

※研修会場は申込場所とは異なりますので、ご注意ください。

# 安全管理者選任時研修 受講申込書

## 受講番号

フリガナ 氏名	旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合記入 旧姓の氏名又は通称	会場 浦和
生年月日 昭和・平成 年 月 日生( 歳)	電話番号(個人申込のみ記入)	開催日 6年6月19日 6年6月20日
住所 ※本人確認書類に記載されている住所を記入 〒 -		

勤務先  (個人申込は記入不要)	事業場名	〒 -				
	所在地	〒 -				
	業種	労働者数	名	受講者の安全管理経験 有(経験年数 年)・無		
	申込担当者の所属部署・氏名					
	TEL		FAX			

### [ 本人確認書類貼付欄 ] 下記のいずれかを貼り付けてください。(※必須)

- 自動車運転免許証のコピー(表裏:有効期間内のもの)
- 健康保険証のコピー(表裏:住所が記載されていることを確認してください。)
- マイナンバーカードのコピー(表のみ:氏名、生年月日、住所が記載されている面)
- 在留カードのコピー(表裏:有効期間内のもの)
- 住民票(貼付せず添付してください。コピー不可、個人番号がないもの、申込日の6ヶ月以内に発行されたもの)
- 戸籍抄本(貼付せず添付してください。コピー不可、申込日の6ヶ月以内に発行されたもの)

\* 修了証に旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合、旧姓又は通称が確認できるものを貼付(添付)してください。

記載事項に相違なく申し込みます。 令和 年 月 日 一般社団法人 埼玉労働基準協会連合会長 殿

※ご記入いただいた個人情報は、講習実施の目的以外に使用することはありません。

※協会使用欄  
振込・現金

修了証  
交付番号

切り取らないでください

## 安全管理者選任時研修 受講票

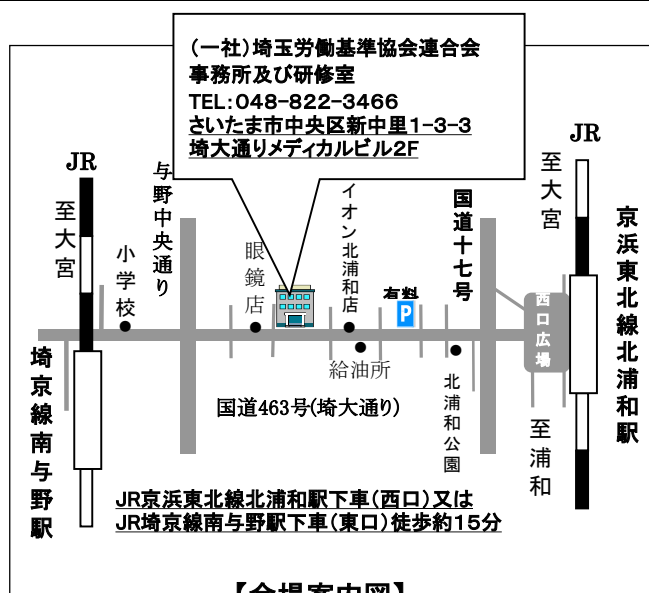
### 受講番号

(一社)埼玉労働基準協会連合会

氏名	※記入してください	
事業場名	※記入してください	
	【 浦 和 会 場 】	
第1日	6月19日(水)	9:00~
第2日	6月20日(木)	9:00~

- 本票は講習当日に持参してください。
- テキストは講習当日にお渡しいたします。
- 開場時間は8:40です。

駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。




# 【記入例】 ○○○作業主任者技能講習 受講申込書

受講番号

浦和  
会場

開催日

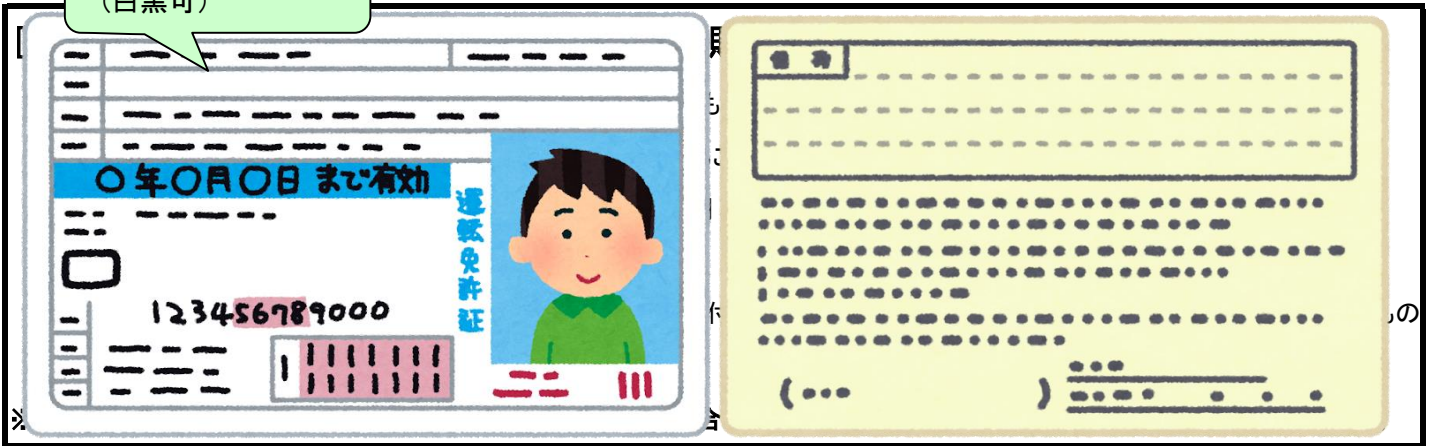
技能講習の申込書には  
写真添付欄があります

フリガナ	ウラワ タロウ	旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合記入 旧姓の氏名又は通称	
氏名	浦和 太郎		
生年月日	昭和 ○平成 ○年 ○月 ○日生	(記入)	
住所	〒 336 - 0021 埼玉県さいたま市南区別所1-2-8	04号室	

勤務先宛てに請求書等の発行を  
希望する場合は必ず記入してください  
(請求書発行希望の場合は  
メモ書き等でご要望ください)

事業場名	株式会社 ●●商事		
所在地	〒 336 - 0021 埼玉県さいたま市南区別所1-2-8		
申込担当者の所属部署・氏名	総務部 人事課	別所 花子	
電話番号	048-000-XXXX	FAX	048-000-△△△△

表裏面コピーのり付  
(白黒可)



記載事項に相違なく申し込みます。 令和 年 月 日 一般社団法人 埼玉労働基準協会連合会長 殿  
※ご記入いただいた個人情報は、講習実施の目的以外に使用することはありません。

※協会使用欄  
振込・現金

修了証  
交付番号

切り取らないでください

○○○作業主任者技能講習  
受講番号

受講者氏名を記入してください  
(個人でお申し込みの場合  
事業場名は空欄可)

埼玉県労働基準協会連合会

氏名	※記入してください 浦和 太郎	
事業場名	※記入してください 株式会社 ●●商事	
	【 浦 和 会 場 】	
第1日	5月16日(火)	9:10~
第2日	5月17日(水)	9:00~

会場MAP

- 本票は講習当日に持参してください。
- テキストは講習当日にお渡しいたします。
- 開場及び受付開始時間は8:45です。
- 昼食は館内のレストランをご利用、またはご持参ください。
- ご来場には公共交通機関をご利用ください。

【会場】 ●●会館 さいたま市●●●1-1-1  
●●駅から徒歩約○分