

主催：(一社) 埼玉労働基準協会連合会
(登録事業者) 番号 T6030005000549

共催：(一社) 熊谷地区労働基準協会
(受付・収納代行業者)

○ (熊谷会場) 「安全衛生推進者」養成講習 開催の案内

労働安全衛生法では、次の業種及び規模の事業場について、一定の資格をもった「安全衛生推進者」を選任し、その者に安全衛生に係る一定の業務を担当させることが義務づけられています。

当連合会はこの資格養成講習機関として埼玉労働局長から指定を受け、熊谷地区労働基準協会の協力のもとに標記講習を下記より実施いたしますので、ご案内申し上げます。

※ 安全衛生推進者の選任を要する業種及び規模

次の業種であって、常時使用する労働者数が10人以上50人未満の事業場。

林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業(物の加工業を含む)、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、各種商品小売業、家具・建具・じゅう器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業、機械修理業。

※ 安全推進者の配置等に係るガイドラインに基づく業種である社会福祉施設、飲食店、各種商品小売業・家具等小売業・燃料小売業以外の小売業の安全推進者にもお勧めします。

記

- 1 日 時 6月24日(水) 9時30分～16時 (受付開始9時10分)
6月25日(木) 9時30分～16時10分
- 2 講習会場 行田市商工センター 行田市忍2-1-8 (秩父鉄道行田市駅南口下車 徒歩約6分)
- 3 申込先 共催：(一社) 熊谷地区労働基準協会
〒360-0031 熊谷市末広2-119 ビックストーンビル1階
Tel.048-525-1746 Fax.048-525-6506
- 4 講習人員 **100名 募集締切り6月15日(月) (最少催行数20名) (定員超過時はキャンセル待ち)**
- 5 講習内容 ①安全管理 ②作業環境と作業の管理 ③関係法令 ④危険性又は有害性等の調査等
⑤健康の保持増進 ⑥安全衛生教育
- 6 修了証 全課程の修了者には修了証を交付します。欠席、遅刻、早退等は未修了となります。
- 7 講習費用 **14,630円**【内訳:受講料12,000円消費税1,200円、テキスト代1,300円消費税130円】
※支払いは振込でお願い致します。※納入いただいた講習費用はお返し致しません。
※申込み後のキャンセル及び別日時への変更はできません。ご了承うえお申込み下さい。
なお、都合がつかなくなった場合、締切日迄は連絡のうえ受講者の変更は可能です。
- 8 申込方法 まず申込書に必要事項を記入のうえ熊谷地区労働基準協会宛にFAXをお送り下さい。
協会はFAX受信後、記入項目を確認のうえ『受付通知票』をFAXで返信通知します。
『受付通知票』を受信後、協会宛に『申込書原本と返信用封筒(切手貼宛名記入)』を2週間以内に送って下さい。『受講票』は返信用封筒で送ります。当日受付に提出して下さい。
『申込書原本』発送後、2週間後までに『受講票』が届かない場合は必ずお問合せ下さい。
請求書は申込者全員に発行します。
※受付は9時30分～16時まで(土・日・祝日及び昼休みの時間は受付できません)
- 9 振込先 埼玉りそな銀行 熊谷支店 普通 No.0804120
(一社) 熊谷地区労働基準協会 宛 (振込手数料はご負担願います)
※銀行発行の振込金受取書(振込明細書)を、領収書の代わりにとさせていただきます。
※講習費用納入は5月15日～6月15日(月)です。期限内に納入して下さい。
※期限迄に講習費用納入が確認出来ない時は、受講票は無効になります。
- 10 その他 (1) テキストは研修当日お渡しします。(2) 当日の代替者の出席受講は認めません。
(3) 講習中は全ての電子機器類は使用禁止です。違反行為者は退場していただきます。
(4) 昼食は各自でご用意下さい。会場での飲食可。講習中はマスク着用をお願いします。
(5) 商工センター駐車場50台(8時開門)が満車の場合は、徒歩約5分の行田市役所・行田市産業文化会館の駐車場をご利用下さい。

■受講申込書は別紙にあります。申込者複数の場合はお手数ですがコピーして使用下さい。03

○安全衛生推進者養成講習 受講申込書

受講番号 _____

フリガナ		旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合記入 旧姓の氏名又は通称	会 場
氏 名			行田市商工センター
生 年 月 日		連絡先の電話・FAX番号(個人申込のみ記入)	開 催 日
昭和・平成	年 月 日生(歳)	☎ F.	8 年 6 月 24 日 6 月 25 日
住 所 ※本人確認書類に記載されている住所を記入			
〒 -			

勤務先 (個人申込は記入任意)	事業場名			← 請求書の宛名を記入		
	所在地	〒 -				
	業種		労働者数		名	
	申込担当者の所属部署・氏名					
	TEL		FAX			

[本人確認書類貼付欄] 必ず下記のいずれか1つを、ここに貼付けてください

1.自動車運転免許証のコピー(表裏面:有効期間内のもの)を貼付(白黒可)

2.マイナンバーカードのコピー(表面のみ:氏名、生年月日、住所が記載されている面)を貼付(白黒可)

3.在留カードのコピー(表裏面:有効期間内のもの)を貼付(白黒可)

4.住民票(コピー不可)(申込日の6ヶ月以内に発行された個人番号がないもの)を貼付せずに添付

5.戸籍抄本(コピー不可)(申込日の6ヶ月以内に発行された個人番号がないもの)を貼付せずに添付

※1 健康保険証等のコピーは令和7年12月より添付できません。

【必須】※修了証に旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、旧姓又は通称が確認できる資料を添付

記載事項に相違なく申し込みます。 令和 年 月 日 一般社団法人 埼玉労働基準協会連合会長 殿
 ※ご記入いただいた個人情報は、講習実施の目的以外に使用することはありません。 (登録事業者)番号T6030005000549

修了証 交付番号	
-------------	--

《 下記も必ず記入して下さい 》

募集締切日	6 月 15 日
-------	----------

☐費用14,630円(受講料テキスト代)税込	費用の振込予定: 月 日	☐申込書原本の送付:郵送か宅配
	請求書は全員に発行します	☐受講票の返信:同封の返信用封筒

講習会場 行田市商工センター 行田市忍2-1-8 (秩父鉄道行田市駅南口下車 徒歩約6分)

申 込 先 (一社)熊谷地区労働基準協会 〒360-0031熊谷市末広2-119 ビックストンビル1階

(共 催) (受付・収納代行事業者) Tel.048-525-1746 Fax.048-525-6506

協会はFAX申込書を受信後、記入項目を確認のうえ『受付通知票』をFAXで返信通知します。

『受付通知票』を受信後、協会宛に『申込書原本と返信用封筒(切手貼宛名記入)』を郵送か宅配で2週間以内に送って下さい。『受講票』は同封の返信用封筒で送ります。当日受付へ提出して下さい。

『申込書原本』を発送後、2週間後までに『受講票』が届かない場合は必ずお問合せ下さい。

振 込 先 埼玉りそな銀行 熊谷支店 普通 No.0804120 (一社)熊谷地区労働基準協会 宛(振込手数料はご負担願います)

銀行発行の振込金受取書(振込明細書)を、領収書の代わりにさせていただきます。

講習費用納入は5月15日～6月15日(月)です。期限内に費用を必ず納入して下さい。

期限迄に講習費用納入が確認出来ない時は、受講票は無効になります。

[記入例④(連合会共催)] ○○○○安全衛生教育 受講申込書

受講番号

フリガナ 氏名	アンゼン タロウ 安全 太郎	旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合記入 旧姓の氏名又は通称	会場 行田市商工センター
生 年 月 日	昭和・平成 ○年○月○日生(○○歳)	連絡先の電話・FAX番号(個人申込のみ記入)	開催日 △年△月△日 △月△日
住 所	※本人確認書類に記載されている住所を記入 〒○○○-○○○○ 埼玉県さいたま市浦和区△△△1-2-3		

勤務先 (個人申込は記入任意)	事業場名				← 請求書の宛名を記入
	所在地	〒○○○-○○○○ 埼玉県さいたま市大宮区△△678			
	業種	製造業	労働者数	00名	
	申込担当者の所属部署・氏名	製造課 労沢 働四郎			
	TEL	○○○-○○○-○○○○	FAX	○○○-○○○-○○○○	



記載事項に相違なく申し込みます。 令和 □年□月□日 一般社団法人 埼玉労働基準協会連合会長 殿
 ※ご記入いただいた個人情報は、講習実施の目的以外に使用することはありません。 (登録事業者)番号T6030005000549

修了証 交付番号	
-------------	--

《 下記も必ず記入して下さい 》

募集締切日	△月△日
-------	------

<input type="checkbox"/> 費用00,000円(受講料テキスト代)税込	費用の振込予定: △月 △日	<input type="checkbox"/> 申込書原本の送付: 郵送か宅配
	請求書は全員に発行します	<input type="checkbox"/> 受講票の返信: 同封の返信用封筒

講習会場 行田市商工センター 行田市忍2-1-8 (秩父鉄道行田市駅南口下車 徒歩約6分) H

申込先 (一社)熊谷地区労働基準協会 〒360-0031熊谷市末広2-119 ビックストンビル1階
 (共催) (受付・収納代行事業者) Tel.048-525-1746 Fax.048-525-6506

協会はFAX申込書を受信後、記入項目を確認のうえ『受付通知票』をFAXで返信通知します。
 『受付通知票』を受信後、協会宛に『申込書原本と返信用封筒(切手貼宛名記入)』を郵送か宅配で2週間以内に送って下さい。『受講票』は同封の返信用封筒で送ります。当日受付へ提出して下さい。
 『申込書原本』を発送後、2週間後までに『受講票』が届かない場合は必ずお問合せ下さい。

振込先 埼玉りそな銀行 熊谷支店 普通 No.0804120 (一社)熊谷地区労働基準協会 宛(振込手数料はご負担願います)
 銀行発行の振込金受取書(振込明細書)を、領収書の代わりにさせていただきます。
 講習費用納入は00月00日~00月00日(0)です。期限内に費用を必ず納入して下さい。
 期限迄に講習費用納入が確認出来ない時は、受講票は無効になります。