

☆リスクアセスメント（RA）研修会のご案内☆

リスクアセスメント（RA）

社内リーダー養成研修会

[1日コース]

対象：RAやOSHMSに関心のある事業場の皆様
(管理監督者・安全衛生担当者・RA推進者、等)

- (1) 改正安衛法が平成18年4月から施行され、企業にとってリスクアセスメント（RA）の実施は極めて重要になってきました。
- (2) 労働安全衛生マネジメントシステム（OSHMS）を構築する際に、RAは固有事項として重要です。また、これから機械・設備を新規に製作したり、改造したりする場合も計画段階でRAを実施することが必要かつ重要です。

今回の研修は、**RA社内リーダー養成**を目的として行い（カリキュラムは次ページ）、厚生労働省指針及び研修実施要領に適合する内容です。

受講修了者には修了証をお渡しします。

演習を重視した実践的な研修です。
多くの皆様が受講されますようご案内申し上げます。

《 研修会日程等 》

(日 時) 令和2年11月4日(水) 9時00分～17時00分
(受付開始：8時40分)

(研修会場) (一社)埼玉労働基準協会連合会 研修室
さいたま市中央区新中里1-3-3 (埼大通りメディカルビル2階)

(研修費用) 20,240円(受講料、資料代) ※消費税含む

(申込方法) 「受講申込書」によりお願いします。

(一社) 埼玉労働基準協会連合会

リスクアセスメント（RA）社内リーダー養成研修会カリキュラム

時間	内 容
9:00-9:10	開催挨拶
9:10-10:40 (90)	<p>講義1.「労働安全衛生マネジメントシステムにおけるリスクアセスメントの目的と意義」</p> <p>① 労働安全衛生マネジメントシステム(OSHMS)の概要</p> <p>1. OSHMSの国内外の動き 2. OSHMSの導入の必要性</p> <p>3. OSHMS基本的考え方と特徴 4. OSHMSの有効性と効果</p> <p>5. OSHMS指針の概要 6. OSHMSにおけるRA指針の位置付け</p> <p>② リスクアセスメント(RA)の基本</p> <p>1. RAの考え方、意義と効果 2. リスクマネジメントにおけるRA</p> <p>3. RAの定義 4. RAの基本的な手順</p> <p>・「改正労働安全衛生法対応 リスクアセスメントの考え方、進め方」(ビデオ)</p>
10:40-10:50	休 憩
10:50-11:40 (50)	<p>講義2.「リスクアセスメントの手法(1/3)」リスクアセスメントの実施</p> <p>①リスクの見積り方法</p> <p>1. リスクの見積りの考え方 2. リスクの見積り方法</p> <p>3. RAの実施:手順2「危険性又は有害性ごとのリスクの見積り」</p> <p>② リスク低減のための優先度の設定(評価)</p> <p>1. 優先度の設定の考え方 2. リスクの優先度の設定方法</p> <p>3. リスクの見積り・優先度の設定方法の選択・基準作成時のポイント</p> <p>4. RAの実施:手順3「リスクの優先度の設定」</p>
11:40-12:30	昼食・休憩
12:30-13:10 (40)	演習1.「リスクの見積り、優先度の設定」
13:10-14:15 (65)	<p>講義3.「リスクアセスメントの手法(2/3)」リスクアセスメントの実施(続き)</p> <p>① 対象の選定</p> <p>1. 選定の基本(指針) 2. RAの段階的な実施</p> <p>② 情報の入手</p> <p>1. 危険性又は有害性に関する情報の収集と整理</p> <p>③ 手順1「危険性又は有害性の特定」</p> <p>1. 指針8 危険性又は有害性の特定 2. 危険性又は有害性の特定の進め方</p> <p>3. 危険性又は有害性の特定のポイント</p> <p>④ リスク低減措置の検討と実施</p> <p>1. リスクの優先度に応じた措置の選択 2. 手順4「リスクの除去・低減措置の検討と実施」</p>
14:15-14:25	休 憩
14:25-15:25 (60)	演習2.「特定、見積り、優先度、低減対策」
15:25-16:40 (75)	<p>講義4.「リスクアセスメントの手法(3/3)」</p> <p>①リスクアセスメントの実施のための事前準備</p> <p>1. 実施手順書の作成 2. 実施スケジュール</p> <p>3. 実施体制・教育 4. 工夫が必要なリスクアセスメント</p> <p>5. 日常職場安全衛生活動とリスクアセスメント 6. 事例紹介</p>
16:40-17:00	<p>まとめ(質疑応答)</p> <p>修了証授与および閉講挨拶</p>

(カリキュラムは一部変更になる場合があります。)

受講お申込み方法等

1. 研修受講定員 20名
2. 申込期間 令和2年10月21日（水）までといたします。
※受講希望者が少ない場合は、開催を取りやめる場合があります。
3. 申込方法 郵送またはファックスで申込書をお送りください。
申込締め切り後に、受講票と請求書を送付いたします。
講習費用は、銀行振込でご入金ください。
銀行発行の振込金受取書（振込明細書）をもって、領収書に代えさせていただきます。
※納入いただいた研修費用はお返しできません。
4. 申込先 (一社) 埼玉労働基準協会連合会
〒338-0011
さいたま市中央区新中里 1-3-3 (埼大通りメディカルビル 2階)
TEL : 048-822-3466 FAX : 048-832-0351
5. その他 研修会場の案内図は、次ページにあります。

令和2年度 RA 社内リーダー養成研修受講申込書 (11/4)

事業場名			
業種		労働者数	名
所在地	〒		
電話・ファックス	電話	ファックス	
連絡担当者名	部署	氏名	
受講者名	職名	氏名	

上記のとおり申込みいたします。

事業者職氏名

⑩

*受講申込書にご記入いただきました個人情報は、本研修に関する目的以外に使用することはありません。

研修会場案内図

(一社)埼玉労働基準協会連合会

〒338-0011 さいたま市中央区新中里 1-3-3
(埼大通りメディカルビル 2階)

TEL:048-822-3466 FAX:048-832-0351

JR京浜東北線北浦和駅下車(西口) 又は

JR埼京線南与野駅下車(東口)

各徒歩約 15 分

